江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epint.com.cn)**

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**滨湖区公共资源交易平台**

**供应商操作手册**

目录

[一、 系统前期准备 2](#_Toc535843197)

[1.1、 驱动安装说明 2](#_Toc535843198)

[1.1.1、 安装驱动程序 2](#_Toc535843199)

[1.2、 检测工具 4](#_Toc535843200)

[1.2.1、 启动检测工具 4](#_Toc535843201)

[1.2.2、 系统检测 4](#_Toc535843202)

[1.2.3、 证书检测 5](#_Toc535843203)

[1.2.4、 签章检测 6](#_Toc535843204)

[1.3、 浏览器配置 7](#_Toc535843205)

[1.3.1、 Internet选项 7](#_Toc535843206)

[1.3.2、 关闭拦截工具 10](#_Toc535843207)

[二、 供应商网上交易平台 11](#_Toc535843208)

[2.1、 报名中 11](#_Toc535843209)

[2.2、 消息提醒 12](#_Toc535843210)

[三、 招标公告 13](#_Toc535843211)

[3.1、 公告详情 13](#_Toc535843212)

[3.2、 我要报名 13](#_Toc535843213)

[四、 我的项目 14](#_Toc535843214)

[4.1、 招标文件领取 14](#_Toc535843215)

[4.2、 答疑文件领取 17](#_Toc535843216)

[4.3、 投标保证金 18](#_Toc535843217)

[4.4、 结果通知书查看 18](#_Toc535843218)

[4.5、 合同确认 19](#_Toc535843219)

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



2、点击快速安装或者自定义安装，进入安装页面。

****



3、运行完毕后，驱动安装成功。

****

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。****

### 系统检测

****

1. 点击“一键检测”按钮，如图所示:



2、检测工具会自动对CA进行检测，如图所示：



3、检测通过，可一键登陆系统，会自动跳转到会员端登陆页面，如图所示：



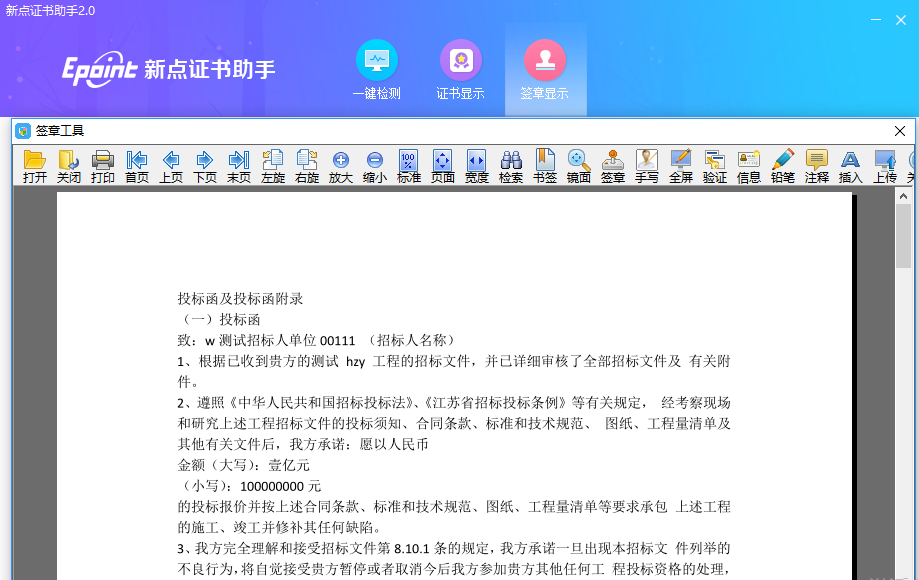
### 证书检测

1、点击检测工具上方的“证书显示”按钮，可以对CA进行证书的检测，如图所示：



### 签章检测

1、点击检测工具上方的“签章显示”按钮，可以对CA进行签章的检测，如图所示：



## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



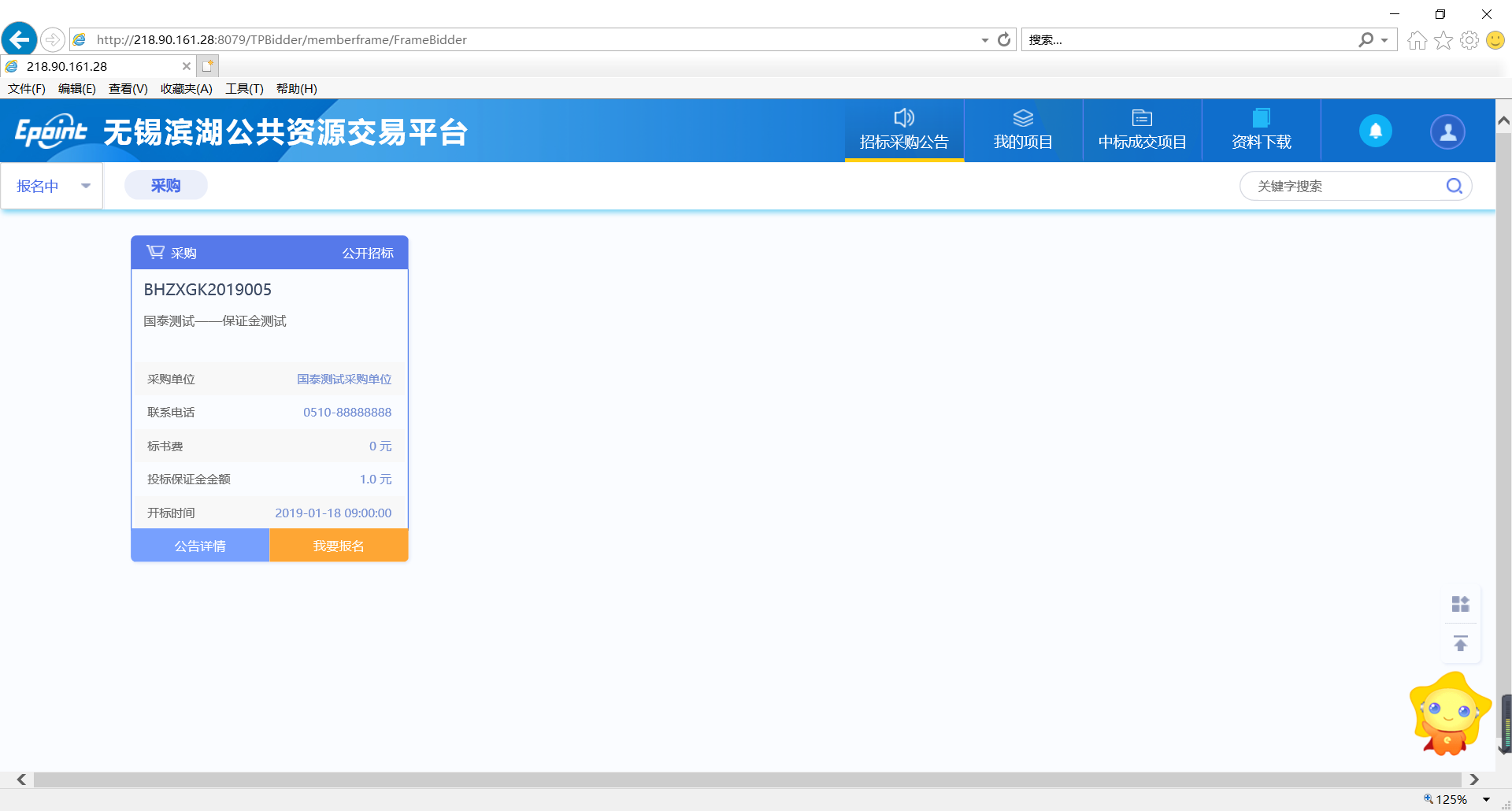
# 供应商网上交易平台

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人注册、诚信库管理、投标人网上交易业务处理、业务查询等功能。

1、登录交易平台管理端，如下图：



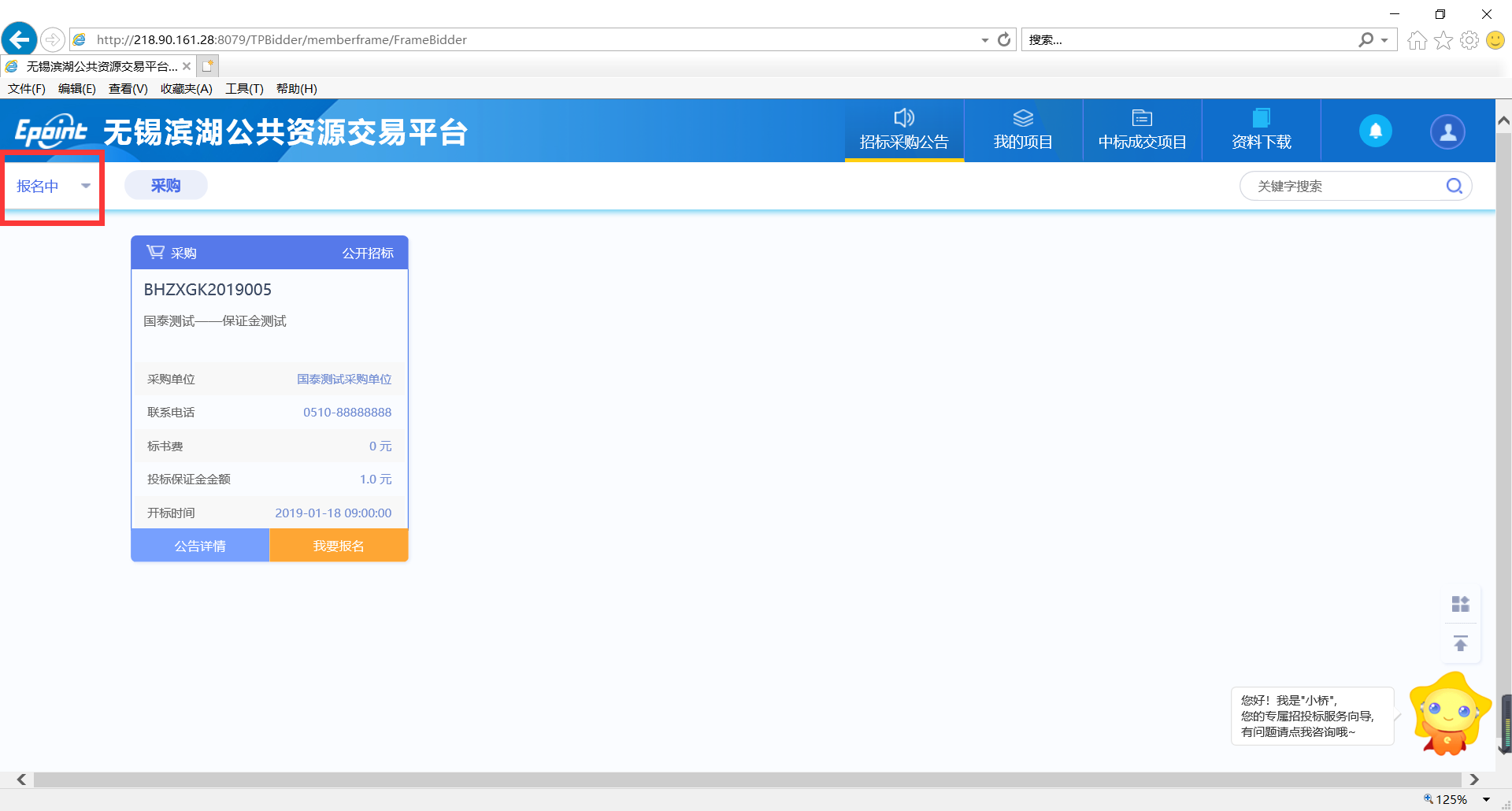
1. 填写登录名和密码登录交易平台，如下图：



## 报名中

**功能说明：**

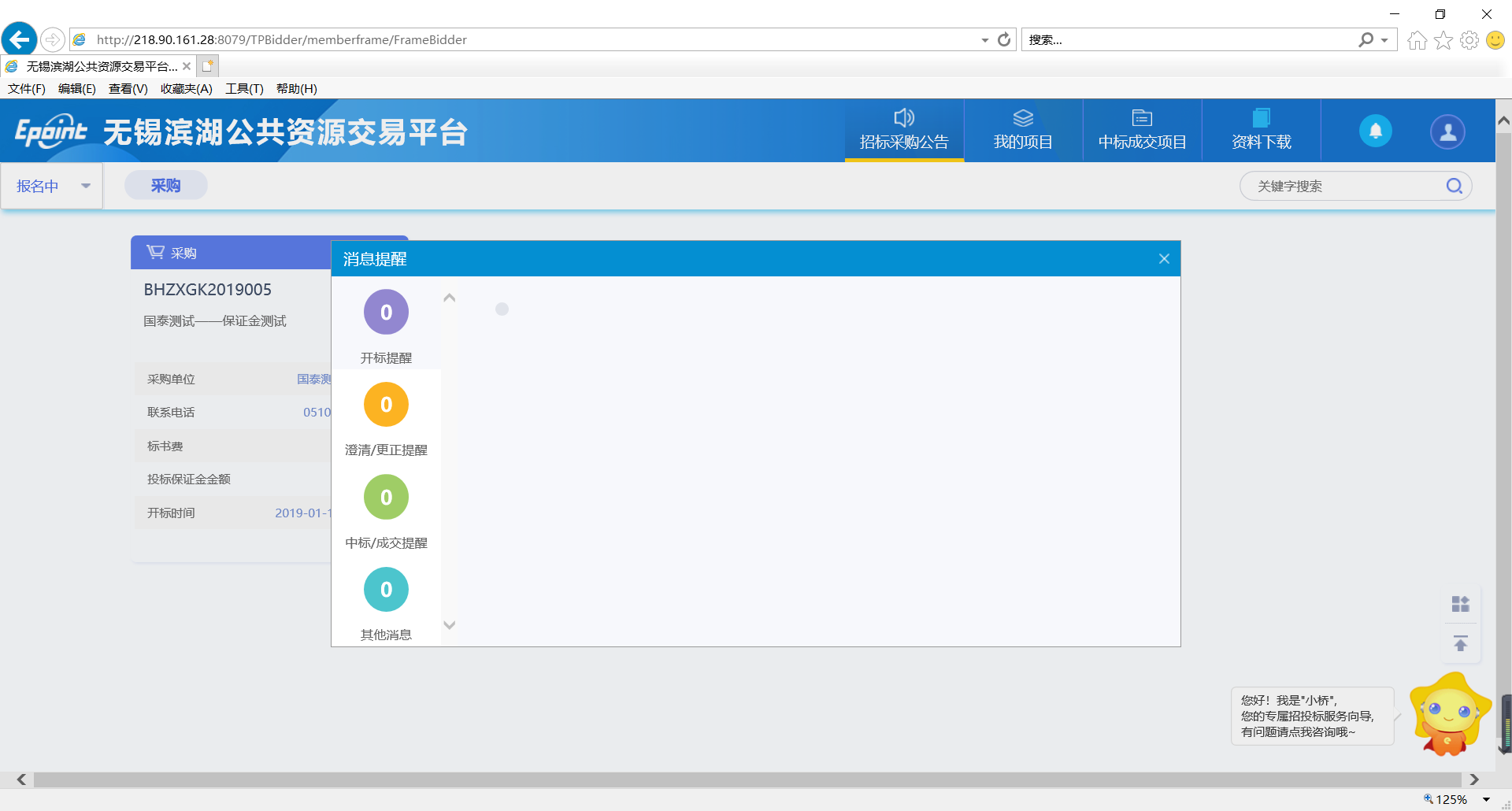
1、可以查看公告状态，如下图：



## 消息提醒

**功能说明：**

1、点击{YQX[FV(4MEKZG8TE4(Q`S7，如下图：



# 招标公告

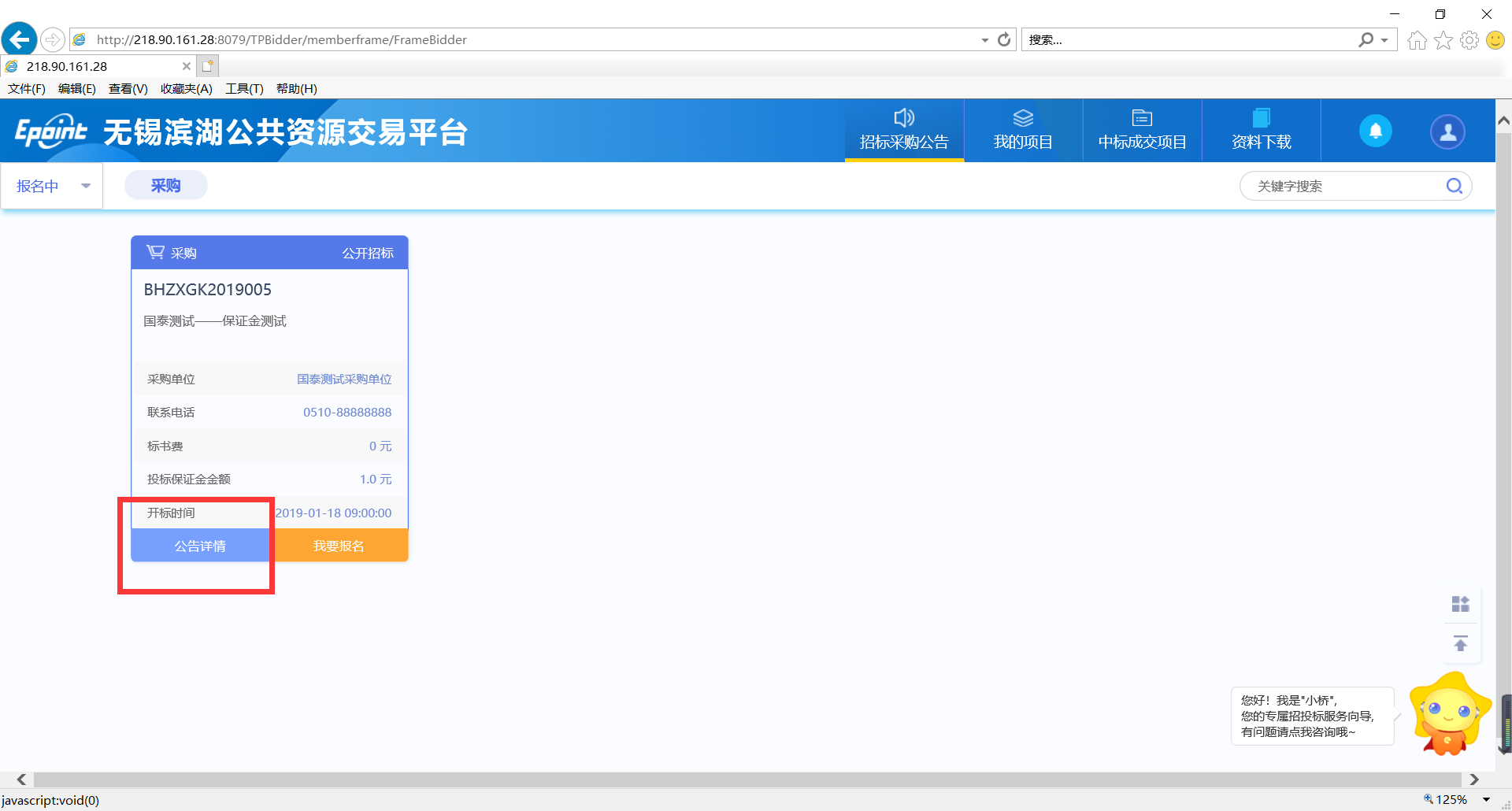
## 公告详情

**功能说明：查看招标公告**。

**前置条件：**已经提交资审文件备案，并经过交易中心工作人员审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“招标公告-采购-公告详情”，链接查看招标公告，如下图：

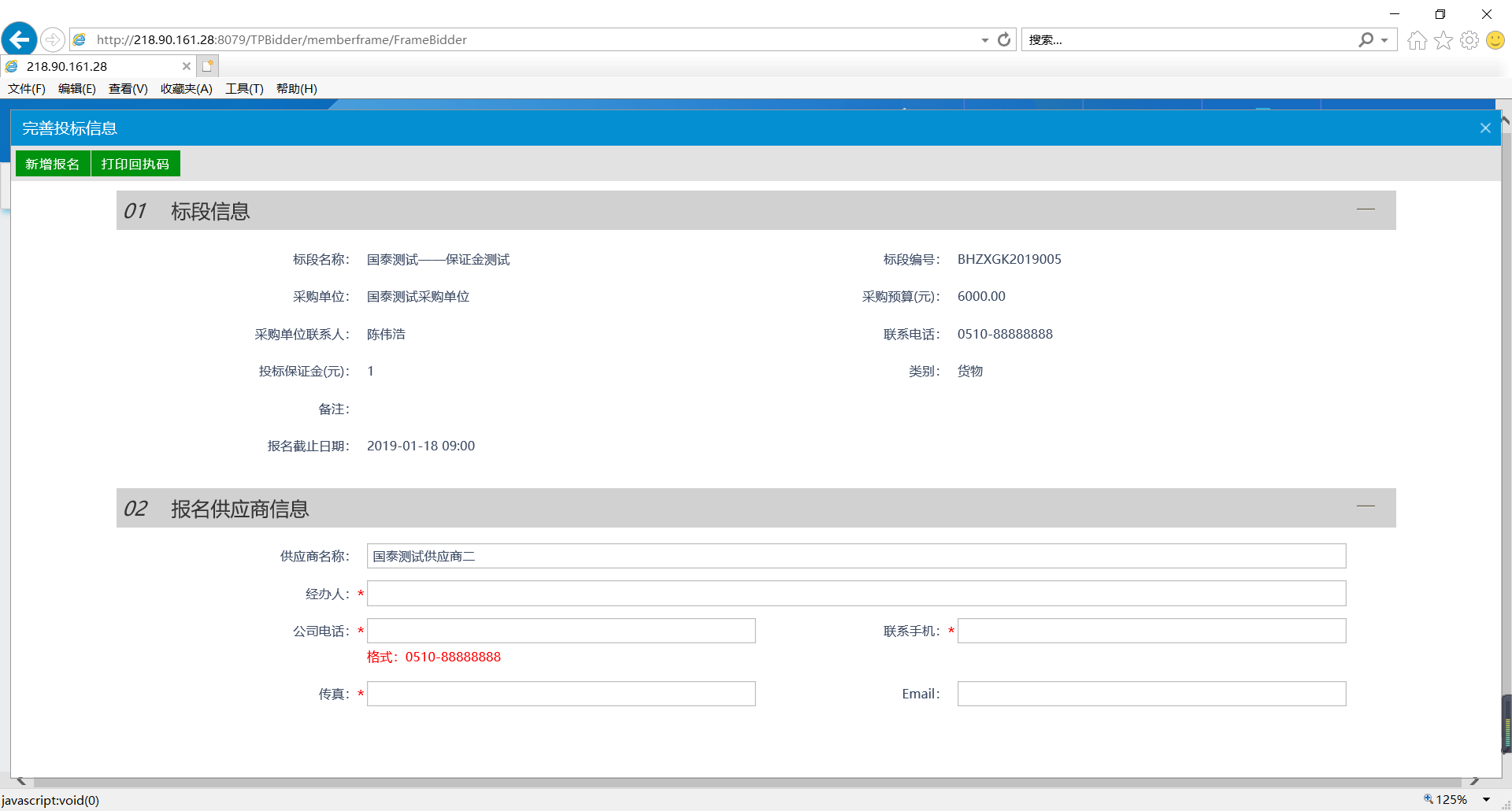


## 我要报名

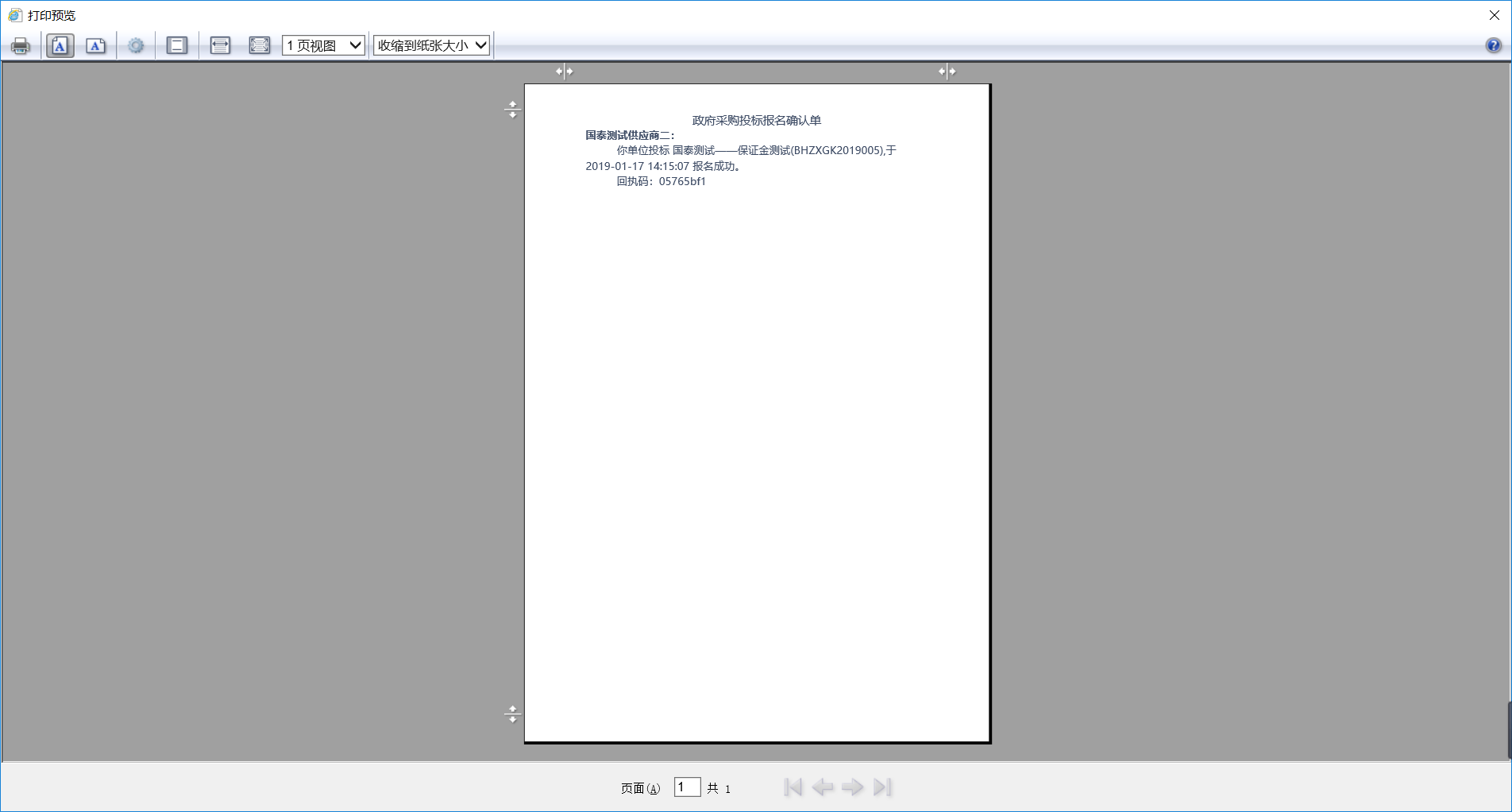
**功能说明：**供应商管理员登录后可以进行投标。

**操作步骤：**

1、点击“招标公告-采购-我要报名”，进行投标信息完善，如下图：



新增报名后，点击打印回执码按钮，如下图：



# 我的项目

## 招标文件领取

**功能说明：**投标人领取招标文件。

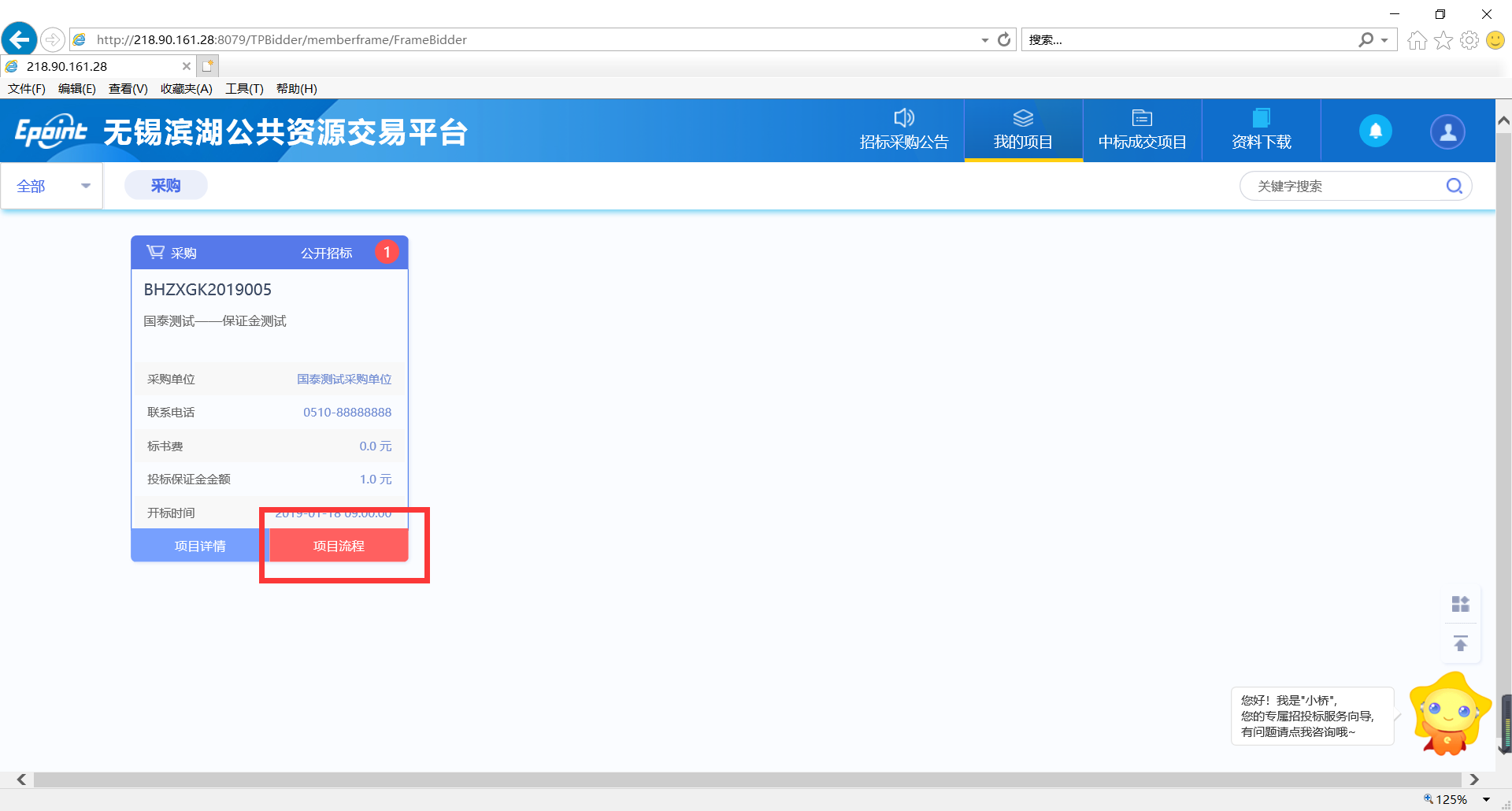
**前置条件：**

1、招标文件备案审核通过。

2、如果设置了招标文件发售时间做限制，则招标文件下载的控制如下：

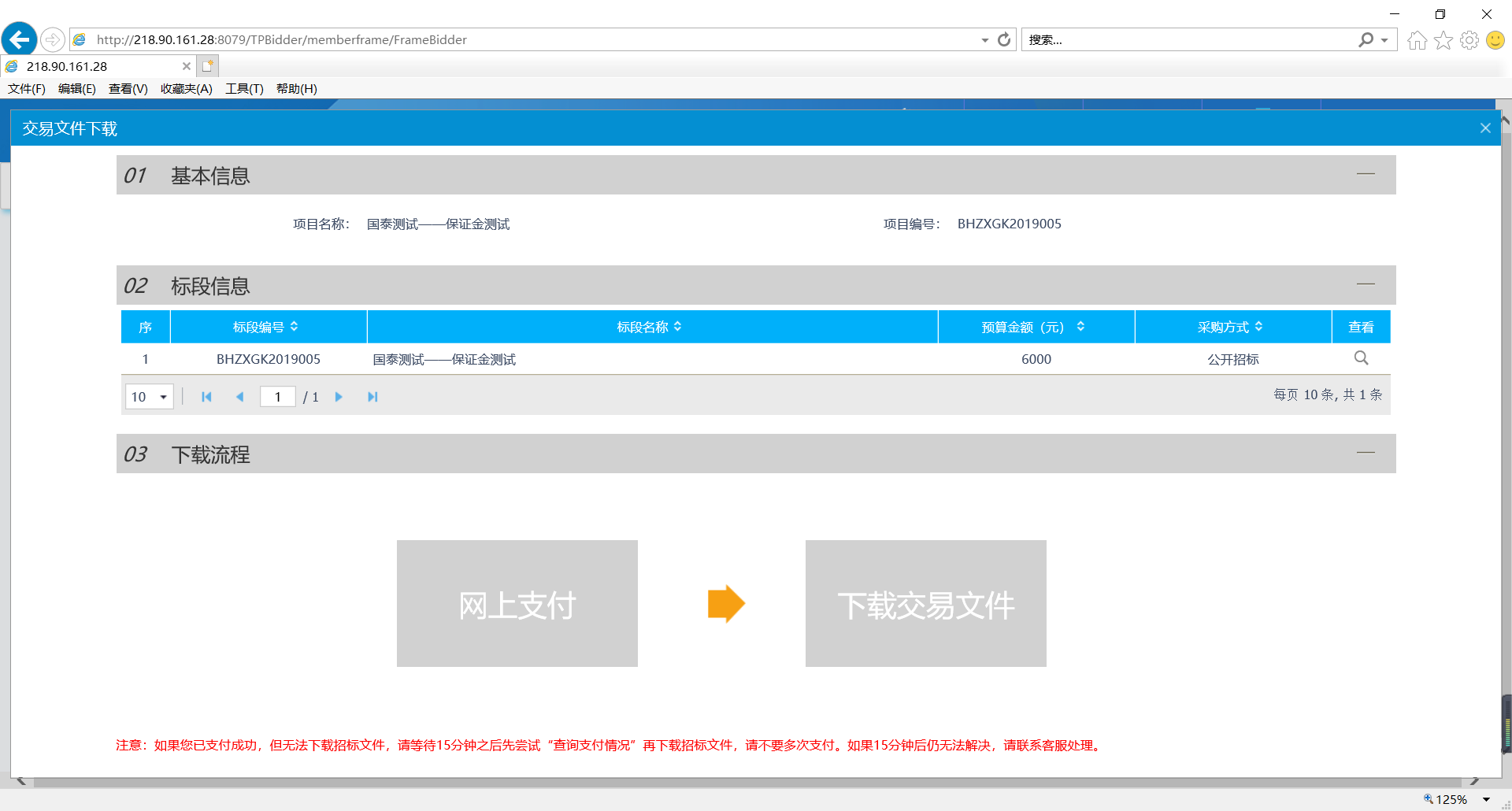
**操作步骤：**

1、点击“我的项目-项目流程-交易文件下载”，如下图：

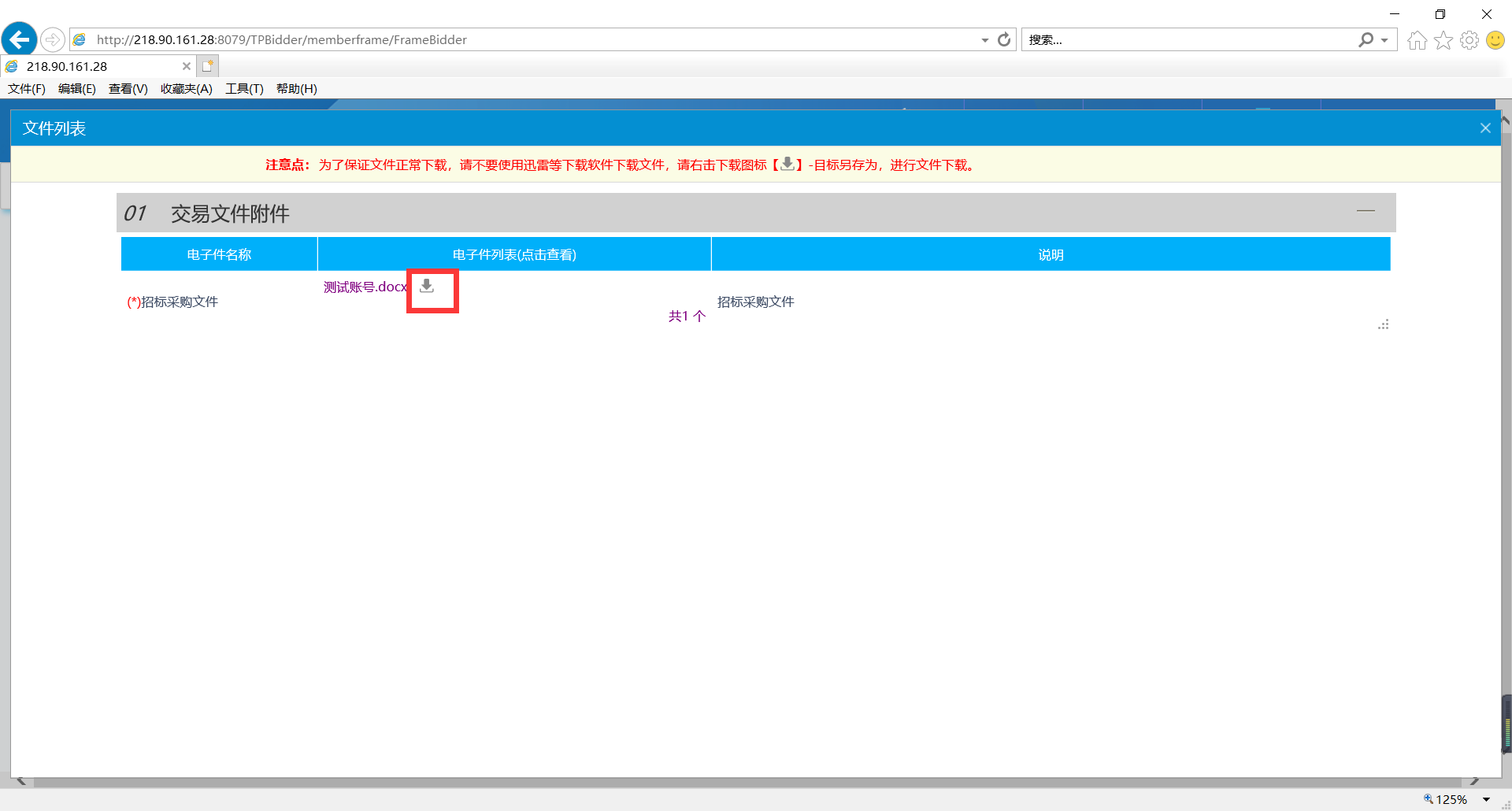




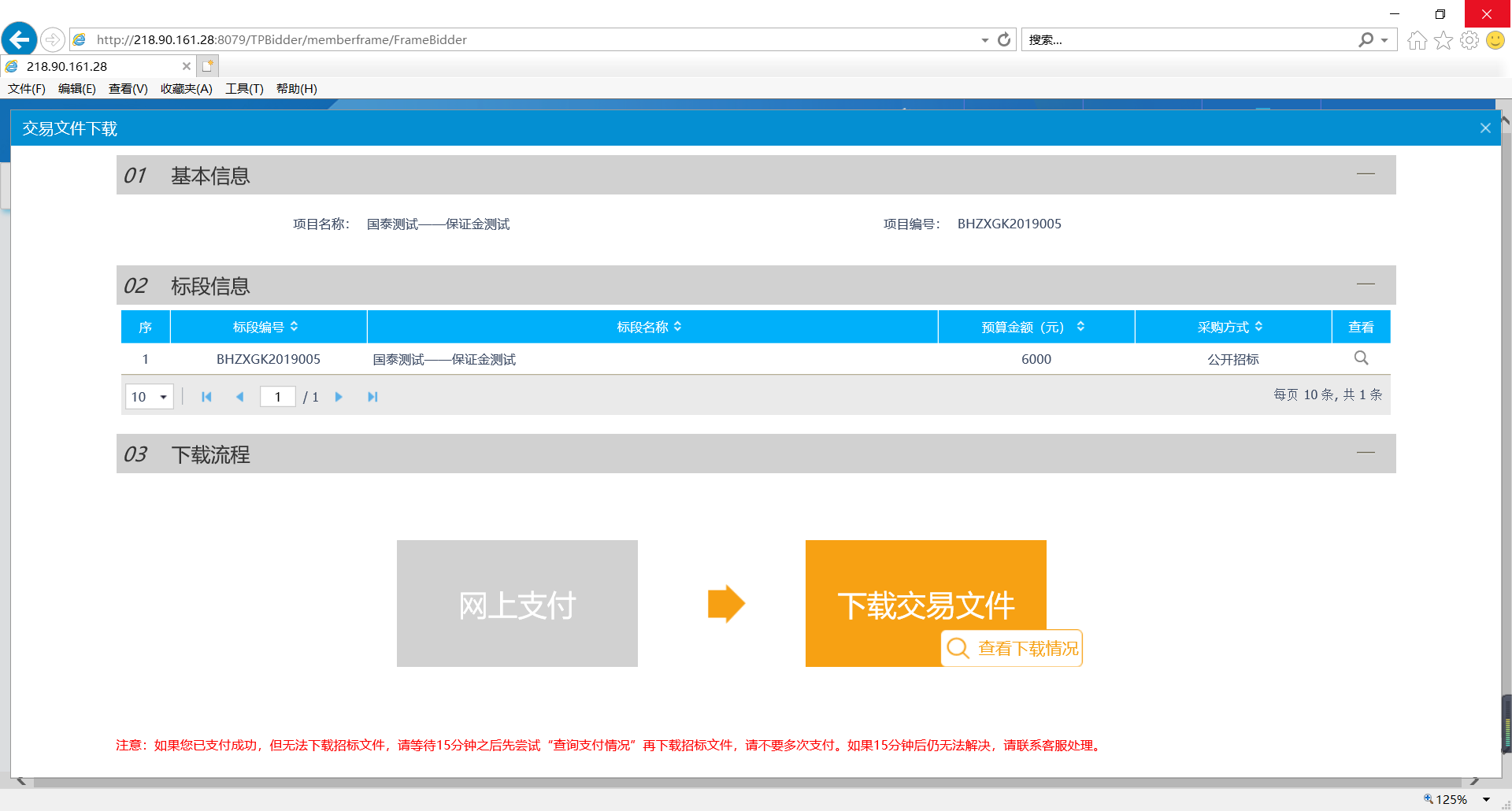
2、进入“交易文件下载”页面，如下图：



3、点击网上支付，支付完标书费后；点击“下载交易文件”，如下图：



4、下载成功后，会显示橘黄色，可以查看下载情况，如下图：



## 答疑文件领取

**功能说明：**投标人领取对应的答疑文件。

**前置条件：**

1、已经提交了答疑文件，并经过采购交易科工作人员审核确认。

2、投标人已经下载招标文件。

**操作步骤：**

1、点击“答疑文件领取”模块，进入下载页面，如下图：



2、点击下载按钮，进行答疑文件下载。

## 投标保证金

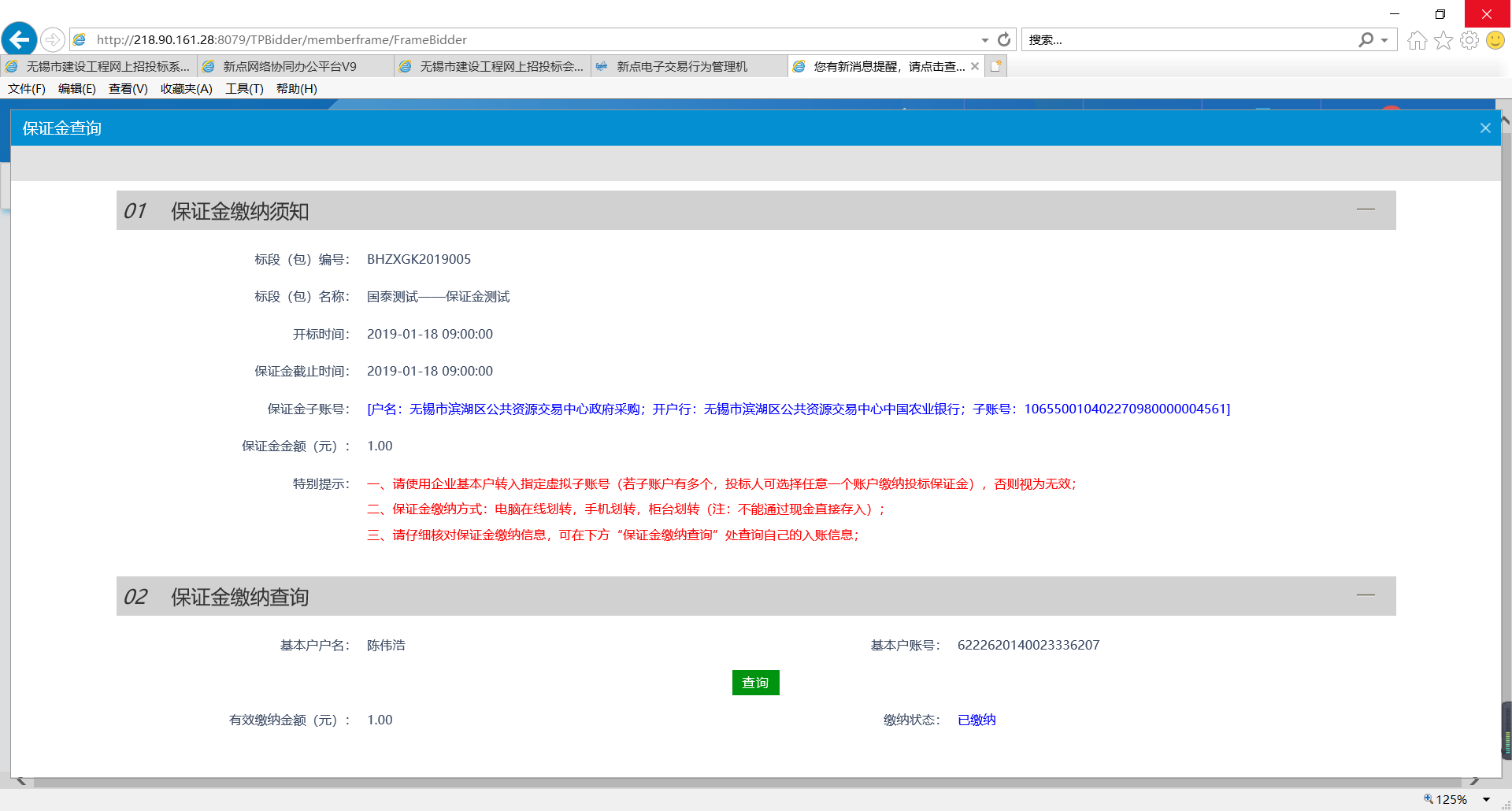
**功能说明：**投标人缴纳投标保证金。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目-项目流程-投标保证金”，进入保证金查询页面，如下图：



2、点击“查询”，查询保证金有效缴纳金额，以及缴纳状态。



## 结果通知书查看

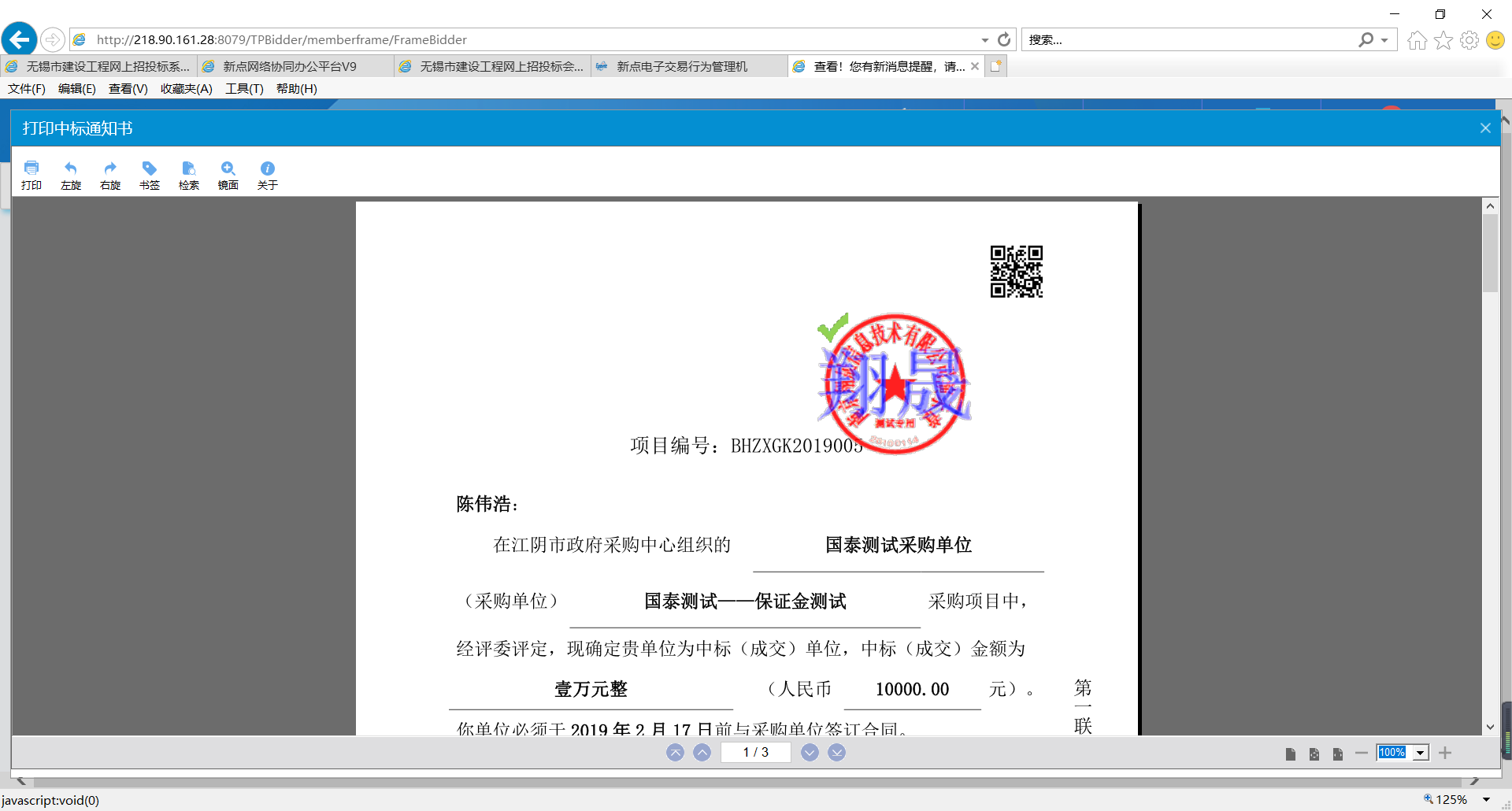
**功能说明：**查看结果通知书。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目-项目流程-结果通知书查看”，如下图：



2、进入结果通知书查看页面，如下图：



## 合同确认

**功能说明：**确认合同。

1、点击“我的项目-项目流程-合同确认”，如下图：

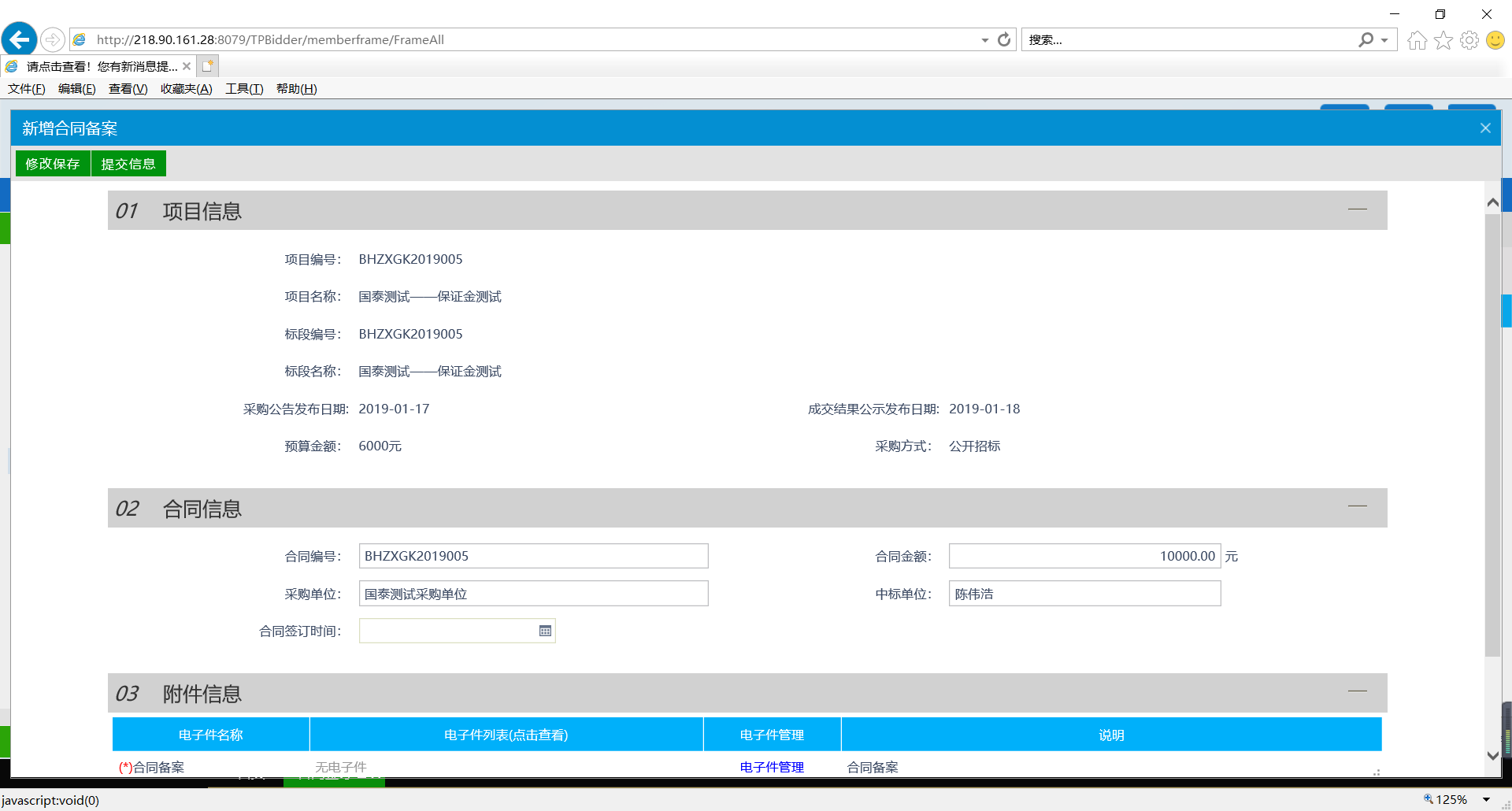


1. 进入查看合同备案页面，如下图：

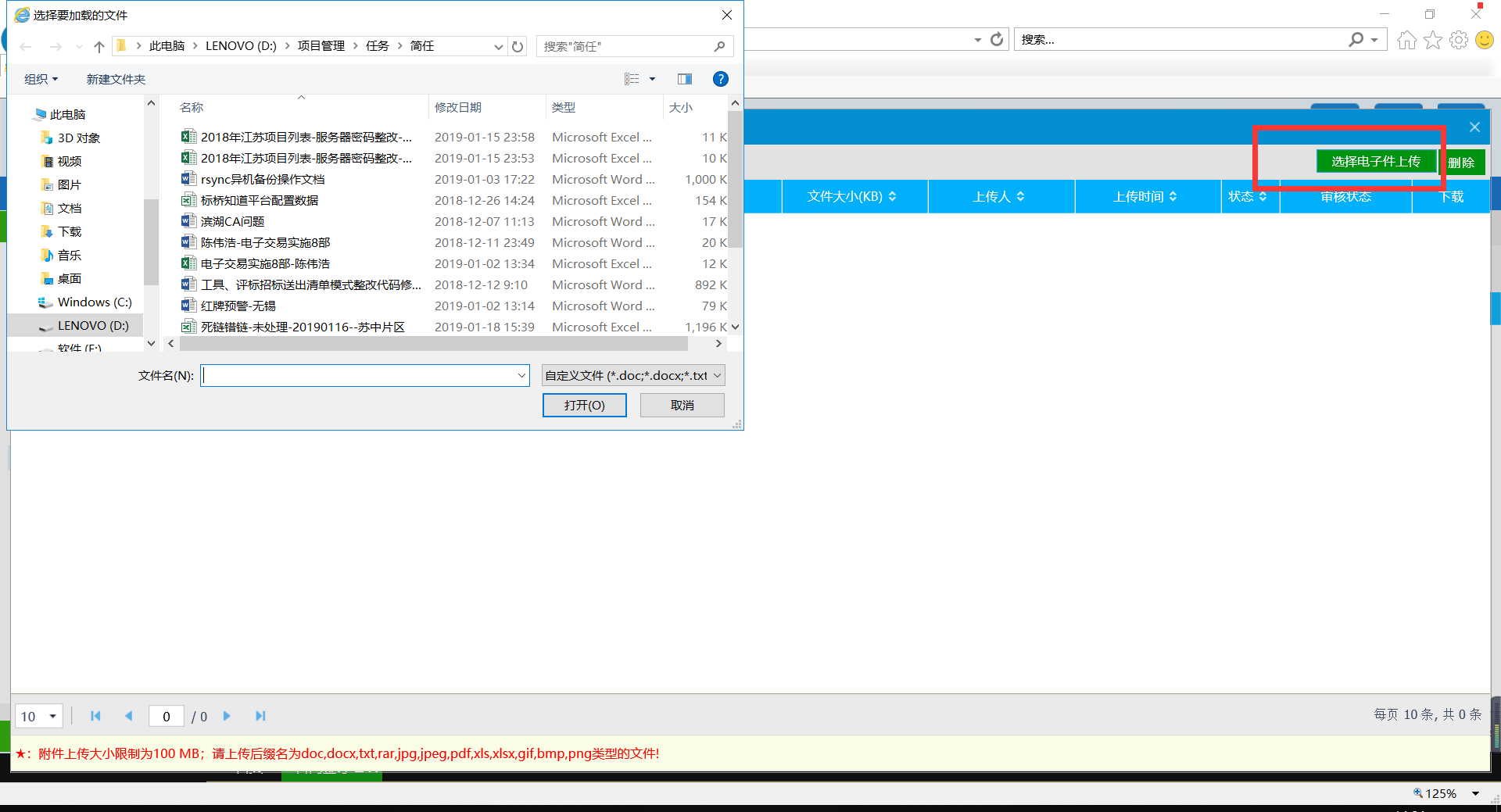


合同备案和审核

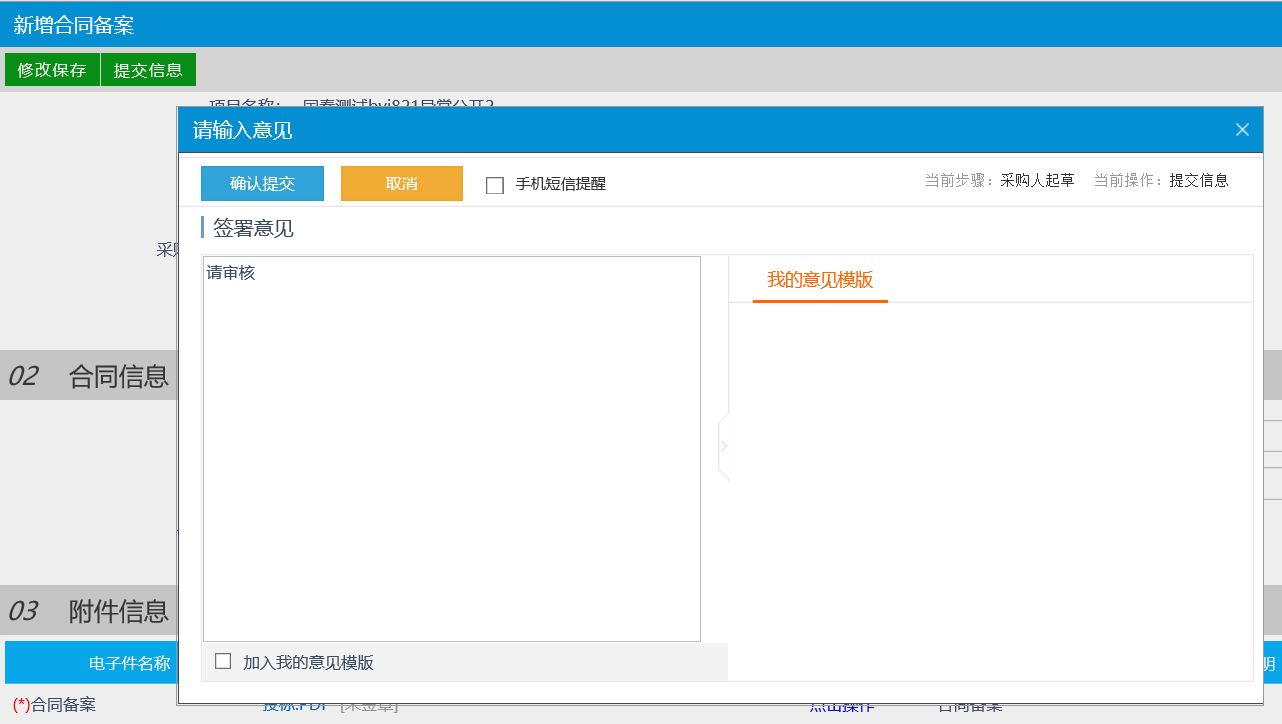
1. 采购人员登录采购平台，进行新增合同备案，起草合同如下图：



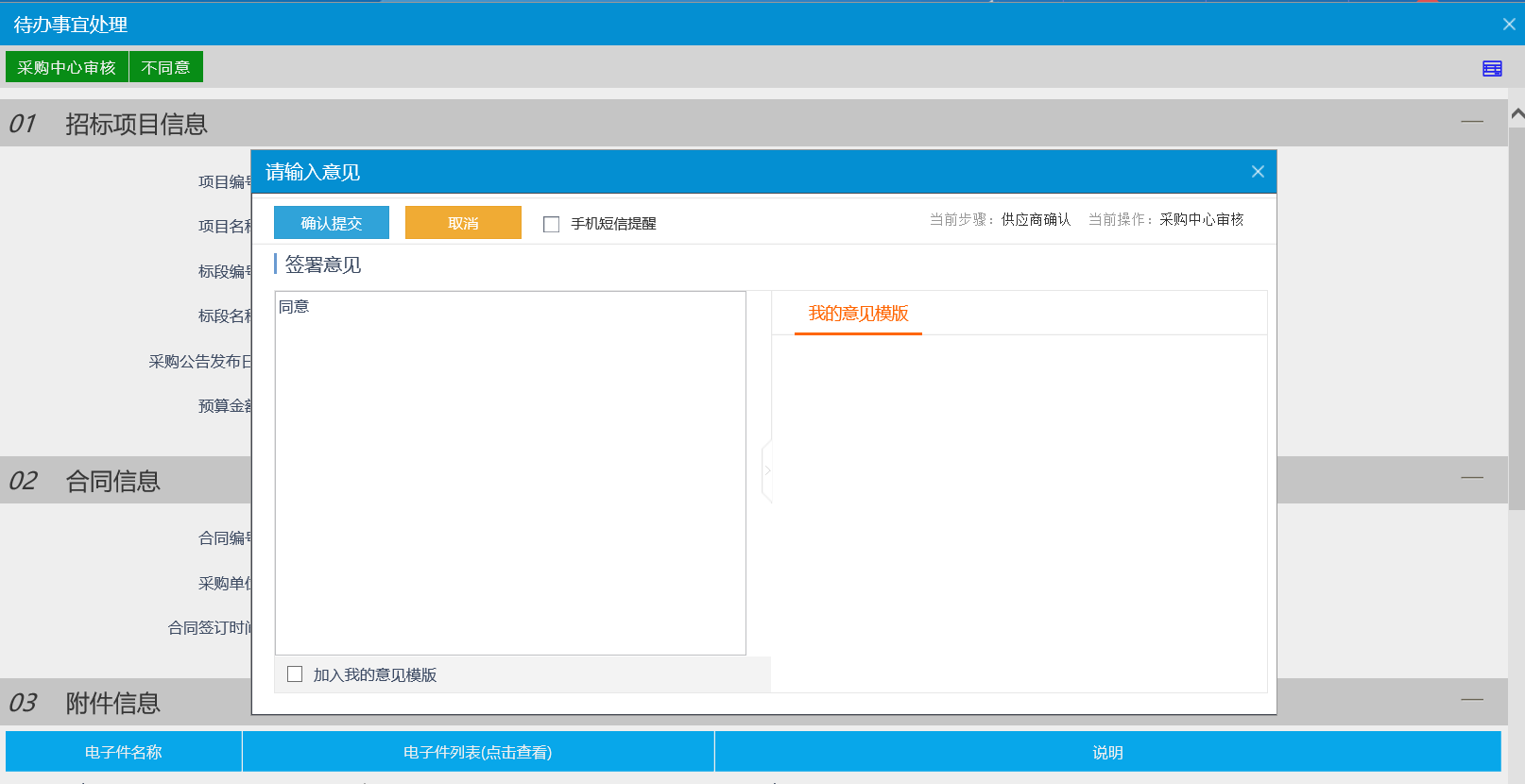
3、点击操作，上传word合同附件，如下图：



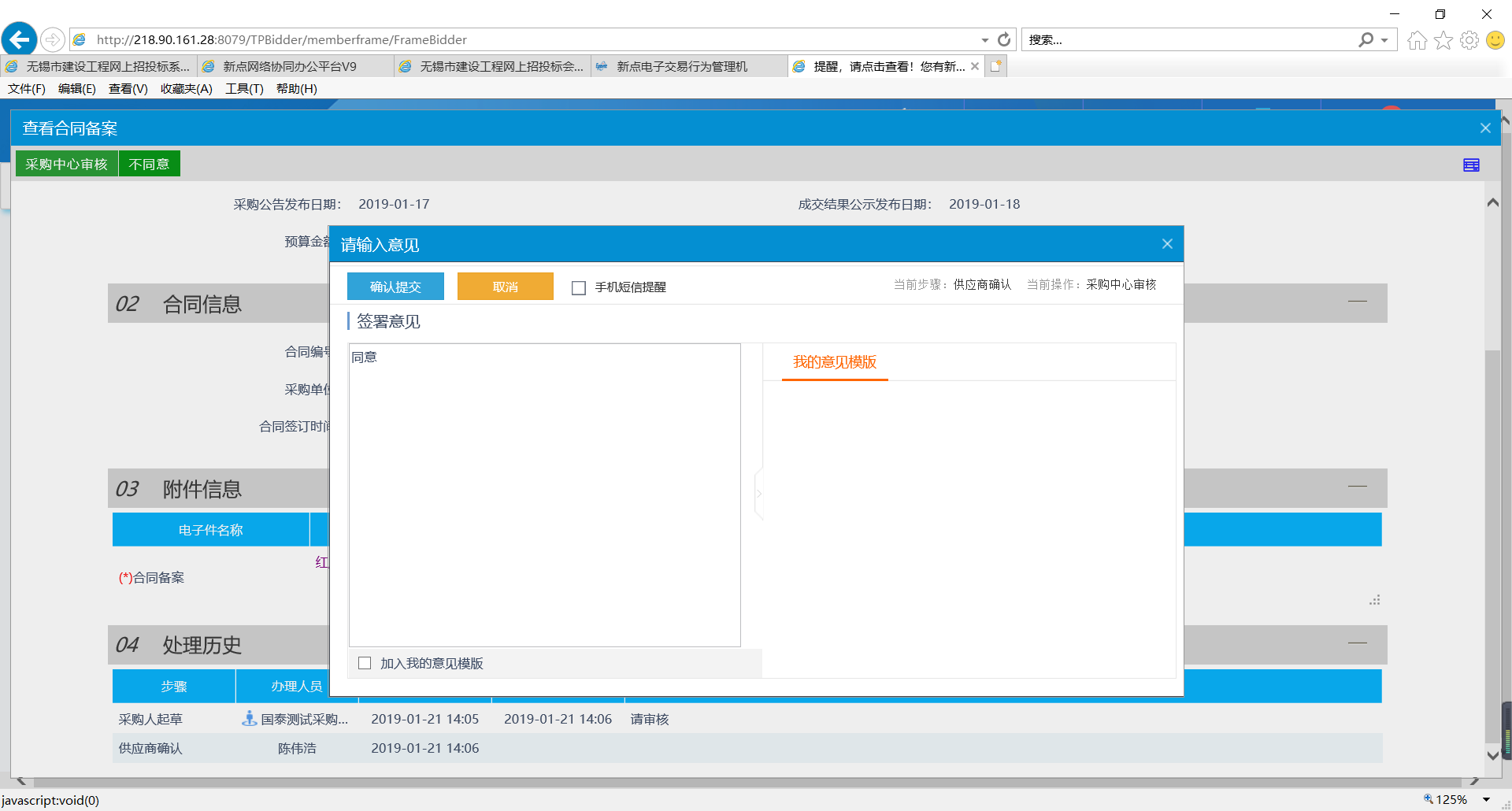
4、文件上传后，进行签章，然后提交审核。



1. 供应商确认，如下图：



1. 供应商确认后，然后提交采购中心备案，如下图：



备注：由采购人起草上传合同附加并签章，转交供应商确认并提交采购中心备案。